



Funded by
the European Union



UDHËZUES PËR TRAJNERË
MODULI 2:

INFORMATA KTHYESE

EFEKTIVE DHE

VLERËSIMI

Projekti “Përkrahje për arsimin fillor dhe të mesëm të lartë”



Informata të përgjithshme:

Me të gjitha trajnimet e mësimdhënësve në shkollë, është më mirë nëse punëtorja i përshtatet nevojave individuale të shkollës.

Materialet për këtë punëtori janë krijuar për ta ndihmuar trajnerin që ta zhvillojë një punëtori efektive, por mënyra ideale do të ishte që materialet të individualizohen për kontekstin specifik.

Nuk ka ndonjë kohë specifike për aktivitetet në punëtori. Sugjerohet që punëtorja të realizohet brenda një dite. (Përafërsisht 5 orë) Punëtorja mund të zgjatet për një periudhë më të gjatë ose të ndahet në një seri punëtorish të shkurtra.

Aktivitetet e mëposhtme mund të zhvillohen në punëtori individuale

- o Aktiviteti i vlerësimit me rubrikë
- o Të shkruarit e definicionit të mësimdhënies dhe mësim-nxënies së cilësisë së lartë.
- o Rishikimi i teksteve shkollore
- o Aktiviteti për realizimin e vetë-studimit të shkollës.

Punëtorja mund të zhvillohet edhe në formën pa letër. Përndryshe, nëse është e nevojshme duhet të përgatitet një broshurë me materiale të punëtorisë.

Në udhëzuesin e punëtorisë, personi që e zhvillon punëtorinë quhet trajner dhe personat në punëtori quhen pjesëmarrës.

Punëtorja mund të zhvillohet edhe nga një ekip i trajnerëve, nëse dëshironi.

Nuk ka kufizime për sa i përket numrit të pjesëmarrësve në punëtori, por preferohet që të jenë më pak se 30 pjesëmarrës.

Detyrat para punëtorisë

1. Trajneri duhet të vendosë për kohëzgjatjen e punëtorisë/ve dhe të përgatitet sipas rrethanave.
2. Trajneri duhet të vendosë për kohën e secilit aktivitet.
3. Trajneri duhet t'i printojë materialet e punëtorisë për pjesëmarrësit nëse është e nevojshme. Trajneri mund të vendosë që t'i printojë materialet vetëm për një ose dy nga aktivitetet.
4. Trajneri duhet të kërkojë nga pjesëmarrësit që të sjellin në punëtori kopjet e planifikimit të tyre.
5. Trajneri duhet të kërkojë nga pjesëmarrësit që t'i sjellin tekstet shkollore që i përdorin rregullisht.
6. Trajneri duhet ta shqyrtojë fjalorthin e termave në mënyrë që ai/ajo ta kuptojë terminologjinë.
7. Trajneri duhet ta rregullojë sallën në mënyrë që rreth secilës tavolinë të ulën 4/6 pjesëmarrës.
8. Trajneri duhet të kontrollojë nëse punëtorja mund të zhvillohet duke e përdorur projektoren. (Nëse projektori nuk funksionon, pjesëmarrësit duhet t'i kenë prezantimet e printuara.)

Fjalor i termeve

Vlerësimi mirënjohës është kur një mësimitdhënës përdor shenja, nota të thjeshta ose korigjime (10/10), një vulë dhe/ose komente të shkurtra të bazuara në arritje. (Te lumtë! Punë e mirë!)

Diferencimi i përmbajtjes nënkupton përdorimin e formateve të ndryshme gjatë mësimitdhënies si video, tekste, ligjërata ose audio.

Diferencimi sipas produktit do të thotë që mësimitdhënësit i vlerësojnë të njëjtat njohuri ose shkathtësi të secilit nxënës, por ata u ofrojnë nxënësve të tyre mënyra të ndryshme për t'i demonstruar njohuritë e tyre (p.sh. video, raport me shkrim, prezantim).

Diferencimi sipas procesit, do të thotë se mësimitdhënësit ua mësojnë secilit nxënës të njëjtin koncept ose shkathtësi, por ata e ndryshojnë mënyrën se si e ligjërojnë atë. Nxënësit mund të punojnë në çifte ose grupe, të përdorin teknologjinë, të përdorin objekte për t'u ndihmuar atyre që ta kuptojnë një koncept.

Diferencimi i mjedisit mësimor do të thotë se mësimitdhënësi bën ndryshime ose në mjedisin fizik ose në atmosferën në të cilën punojnë nxënësit. (p.sh., duke luajtur muzikë relaksuese, duke i lejuar nxënësit të punojnë vetëm ose në grupe)

Informatat kthyesë mund të jenë me shkrim ose me gojë. Këto janë informata që u jepen nxënësve nga mësimitdhënësi lidhur me performancën e tyre. (Notimi i nxënësve me 1,2,3,4,5 nuk është informatë kthyesë)

Vlerësimet formative: përdoren për të informuar procesin e mësimitdhënies dhe të nxënësve. Ato i identifikojnë konceptet e gabuara, dhe boshllëqet në mësimitdhënien, dhe e përmirësojnë mësimitdhënien si dhe të nxënësve. Për shembull: kuizet, reflektimet në klasë, përdorimi i pyetjeve përforcuese, anketave, punën në grupe.

Vlerësimi formativ i ciklit të gjatë: Të arriturat e nxënësve monitorohen nëpër njësi mësimore. Cikli mund të zgjas nga 4 javë deri në 1 vit. Të dhënat përdoren për ta përafëruar kurrikulën, për ta monitoruar mësimitdhënien e kurrikulës dhe për t'i monitoruar të arriturat e nxënësve për një periudhë më të gjatë kohore. Për shembull: Vlerësimi në fund të semestrit. Vlerësimi në fund të vitit.

Vlerësimi formativ i ciklit të mesëm: Ky vlerësim bëhet në fund të një faze të të nxënësve.

Kjo bëhet çdo 1 deri në 4 javë. Për shembull: Një shkrim i vlerësuar i cili është kulmi i tre javëve të punës. Një test matematike pas dy javësh mësimi për thyesat.

Fjalor i termeve

Vlerësimi formativ i ciklit të mesëm: Ky vlerësim bëhet në fund të një faze të të nxënësve.

Kjo bëhet çdo 1 deri në 4 javë. Për shembull: Një shkrim i vlerësuar i cili është kulmi i tre javëve të punës. Një test matematike pas dy javësh mësimi për thyesat.

Vlerësimi formativ i ciklit të shkurtër: Një fjalë tjetër për këtë është 'mësimdhënia reaguese.' Ky vlerësim bëhet gjatë një ore mësimore ose ndërmjet orëve mësimore. Mësimdhënësi reagon ndaj të dhënave të mbledhura në orën e mësimi dhe e përshtat mësimdhënien në përputhje me rrethanat. Për shembull: Pyetjet përforcuese, vëzhgimi nga mësimdhënësi, kuizet, përgjigjja në një pyetje në tabela të bardha individuale ose në copëza letre.

Pyetja përforcuese është një kontroll kyç për të kuptuar në thelb një njësi mësimore që është kritike për t'u kuptuar nga nxënësit. Çdo nxënës duhet t'i përgjigjet pyetjes brenda dy minutave. Mësimdhënësi duhet të jetë në gjendje t'i mbledhë dhe interpretojë përgjigjet nga të gjithë nxënësit brenda 30 sekondave dhe të vendosë se si të vazhdojë me njësinë mësimore.

Meta-njohja ka të bëjë me mënyrat se si nxënësit e monitorojnë dhe drejtojnë me qëllim të nxënësve të tyre.

Vlerësimi i shokëve të klasës është kur nxënësit e marrin përgjegjësinë për vlerësimin e punës së bashkëmoshatarëve të tyre karshi kritereve të përcaktuara të vlerësimit.

Mësimdhënia reaguese: është një mënyrë tjetër për të thënë vlerësimi formativ i ciklit të shkurtër.

Rubrika është një udhëzues që përdoret për ta vlerësuar performancën, një produkt ose një projekt. Zakonisht përfshin kriteret e performancës; dhe një shkallë vlerësimi (Shkëlqyeshëm, Mirë, Kënaqshëm, pakënaqshëm ose 1,2,3,4,5 ose A, B, C, D, E)

Vetë-vlerësimi: është kur nxënësit vlerësojnë vetveten. Ata mund t'i vlerësojnë veprimet e tyre, qëndrimin ose performancën e tyre.

Nxënësit e vetë-rregulluar: e kuptojnë dhe e kontrollojnë mjedisin e mësim-nxënies së tyre.

Aftësitë **vetë-rregulluese** përfshijnë përcaktimin e qëllimeve, vetë-monitorimin dhe vetë-nxënien.

Këshilli i nxënësve: është një grup i nxënësve të zgjedhur nga bashkëmoshatarët e tyre për të trajtuar çështjet që i shqetësojnë.

Kriteret e suksesit: është një listë e veçorive që mësimdhënësi dëshiron që fëmijët t'i përfshijnë në punën e tyre gjatë orës së mësimi.

Objektivi i të nxënit i punëtorisë:

Ta kuptojnë se si t'i përdorin informatat kthyesë për t'i ngritur të arriturat e nxënësve.

Kriteret e suksesit të punëtorisë:

Pjesëmarrësit në punëtori do ta përshkruajnë se si t'i integrojnë strategjitë efektive të dhënies së informatave kthyesë në praktikën profesionale.

Pjesëmarrësit në punëtori do t'i listojnë strategjitë e dhënies së informatave kthyesë që u mundësojnë mësimdhënësve t'i plotësojnë nevojat individuale të nxënësve.

Pjesëmarrësit në punëtori do të jenë në gjendje t'i planifikojnë informatat kthyesë në orët e tyre të mësimin.

Udhëzuesi i trajnerëve për prezantimin e punëtorisë

| | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Përmbajtja e punëtorisë | Trajneri ua shpërndan pjesëmarrësve përmbajtjen e punëtorisë. Afati kohor varet nga trajneri. |
| Objektivat e punëtorisë dhe kriteret e suksesit | Trajneri jua shpërndanë pjesëmarrësve objektivin e të nxënit dhe kriteret e suksesit. Pjesëmarrësit reflektojnë mbi kriteret e suksesit në fund të punëtorisë. |
| Aktiviteti i fjalorthit | Trajneri e prezanton aktivitetin e fjalorthi dhe/ose jua paraqet pjesëmarrësve fjalët ngadalë ose i referon pjesëmarrësit tek materialet e punëtorisë që u janë shpërndarë. |
| Çfarë është vlerësimi formativ? | Trajneri i prezanton sllajdet. |
| Llojet e vlerësimit formativ | Trajneri i prezanton sllajdet. |
| Diskutim mbi vlerësimin formativ. | Diskutimi mund të zhvillohet në çifte ose grupe. Diskutimi synon, po ashtu, t'i shtyjë mësimmshënësit që të mendojnë për dhënien e informatave kthyesë nxënësve pasi t'i kenë vlerësuar ata në mënyrë formative (Vlerësimi formativ i ciklit të mesëm) |
| Vlerësimi | Prezantoni sllajdin. Trajneri mund të gjenerojë diskutime lidhur me citatin. |
| Diskutim lidhur me vlerësimin | Ky mund të jetë edhe një diskutim në grup. |
| Çfarë është informata kthyesë? | Trajneri i prezanton sllajdet. |

Udhëzuesi i trajnerëve për prezantimin e punëtorisë

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informatat kthyese efektive | Trajneri i prezanton sllajdet. |
| Aktivitetet për dhënie të informatave kthyese | Trajneri i prezanton sllajdet. |
| Aktivitet mbi dhënien e informatave kthyese | Për këtë aktivitet ka më shumë se një përgjigje. Pika e rëndësishme që duhet theksuar është se vlerësimi i punës me notë pa kritere transparente është praktikë e dobët. |
| Rubrika | Trajneri i prezanton sllajdet. |
| Aktiviteti i vlerësimit me rubrikë | Ky është një aktivitet i vështirë. Referoju pjesëmarrësit në rubrikën e të nxëniet bashkëpunues dhe kriteret e suksesit për njësinë mësimore. Përgjigjet janë subjektive. Ky aktivitet mund të shtrihet edhe në një punëtori më të gjatë ku mësimdhënësit krijojnë në mënyrë kolektive rubrika për fushat e tyre lëndore. |
| Shembuj të praktikës së varfër pedagogjike | Trajneri i prezanton sllajdet. Trajneri mund të nxjerrë zgjidhje nga pjesëmarrësit para se t'i prezantojë sllajdet. |
| Tejkalimi i barrierave në një shkollë me burime të pamjaftueshme | Trajneri i prezanton sllajdet. Çdo mësimdhënës e ka vështirë ta tejkalojë këtë aktivitet. Trajneri duhet ta theksojë vështirësinë e këtij aktiviteti. Sllajdet prezantohen për të dhënë ide. |
| Aktiviteti i citimeve të nxënësve | Këto citate janë citime reale nga nxënësit. Trajneri duhet të përpiqet ta bëjë ndërlidhjen ndërmjet praktikës së dobët pedagogjike dhe rezultateve të nxënësve. |

Udhëzuesi i trajnerëve për prezantimin e punëtorisë

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Praktika më e mirë e dhënies së informatave kthyesë efektive | Trajneri i prezanton dy sllajdet vijuese. Trajneri, po ashtu, mund të nxjerrë më shumë shembuj të praktikave të mira nga pjesëmarrësit në punëtori. |
| Aktivitet mbi praktikën më të mira efektive | Në këtë diskutim nuk ka një përgjigje të vetme, por trajneri duhet ta theksojë rëndësinë e informatave kthyesë të nxënësve lidhur me mësimdhënien dhe mësim-nxënien që ata e përjetojnë. |
| Të nxënit digjital | Trajneri i prezanton sllajdet e të nxënit digjital. Trajneri mund t'i përdorë sllajdet për të gjeneruar diskutime lidhur me të nxënit digjital në kontekstin specifik të shkollës. |
| Aktiviteti me tekste shkollore | Ky aktivitet është përgatitur për t'i ndihmuar pjesëmarrësit në vlerësimin e teksteve shkollore. Është po ashtu me rëndësi që pjesëmarrësit të jenë në gjendje t'i përshtatin tekstet shkollore për të pasqyruar pedagogjinë e bazuar në dëshmi. Ky aktivitet mund të zgjerohet në një punëtori individuale ku pjesëmarrësit i vlerësojnë një numër tekstesh shkollore dhe bashkërisht mendojnë për ide se si t'i përshtatin ato. |
| Definoni mësimdhënien dhe të nxënit e cilësisë së lartë | Trajneri e prezanton aktivitetin. Ky aktivitet mund të zgjerohet edhe më shumë. Ky aktivitet mund të zgjerohet në një punëtori të vetme ku e tërë shkolla mblidhet për të diskutuar/ndarë ide lidhur me definicionin e shkollës për mësimdhënie dhe mësim-nxënie të cilësisë së lartë. |
| Aktiviteti lidhur me vetë-studimin e shkollës. | Trajneri e prezanton aktivitetin. Ky aktivitet mund të shtrihet edhe në një punëtori të vetme. Nga stafi mund të kërkohet që ta zhvillojnë një vetë-studim të vogël për sa i përket cilësisë së mësimdhënies dhe mësim-nxënies në shkollë. |
| Reflektim pas punëtorisë | Trajneri duhet t'u japë pjesëmarrësve kohë për të reflektuar dhe ndoshta për të marrë shënime personale për veten e tyre. |



Kosovo Legal
Services Company



IBE



EDUCATIONAL
RESEARCH
INSTITUTE

Ky publikim është prodhuar me mbështetjen financiare të Bashkimit Evropian. Përmbajtja e tij është përgjegjësi vetëm e Projektit KosEd dhe nuk pasqyron domosdoshmërisht pikëpamjet e Bashkimit Evropian.